

**OBEC VYŠNÝ MIROŠOV,
VYŠNÝ MIROŠOV 100, 090 11 VYŠNÝ ORLÍK**



Smernica č. 02/2024

o verejnom obstarávaní

Vypracovala: Peter Petrus
Predložila: Jana Stešková, starostka obce
Schválilo: Obecné zastupiteľstvo obce Vyšný Mirošov
dňa 22. 10. 2024 a to Uznesením č. 60/2024
Platnosť: od 01. 11. 2024
Účinnosť: od 01. 11. 2024

Smernica o verejnom obstarávaní (ďalej len „VO“) upravuje pravidlá a postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovarov, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaže návrhov v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení novelizácií zákonmi č. 438/2015 Z. z., č. 315/2016 Z. z., č. 93/2017 Z. z., č. 248/2017 Z. z., č. 264/2017 Z. z., č. 112/2018 Z. z., č. 177/2018 Z. z., č. 269/2018 Z. z., č. 345/2018 Z. z., č. 215/2019 Z. z., č. 221/2019 Z. z., č. 62/2020 Z. z., č. 9/2021 Z. z., č. 141/2021 Z. z., č. 214/2021 Z. z., č. 395/2021 Z. z., č. 64/2022 Z. z., č. 86/2022 Z. z., č. 121/2022 Z. z., č. 151/2022 Z. z., č. 32/2024 Z. z., č. 40/2024 Z. z., č. 142/2024 Z. z., č. 179/2024 Z. z. a vyhlášok č. 118/2018 Z. z., č. 428/2019 Z. z. a č. 493/2021 Z. z.

Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.

Článok I

Vymedzenie základných pojmov

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesí na stavebné práce, zadávanie koncesí na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
2. **Verejný obstarávateľ:** Zákon v §7 ods. 1 vymedzuje okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie zákona, a to bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov verejného rozpočtu).
3. **Spoločný slovník obstarávania** (ďalej len „CPV“) je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom. CPV je Spoločný slovník obstarávania podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 5) v platnom znení.

4. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. PHZ sa určuje prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. O PHZ pojednáva § 6 Zákona č. 343/2015 Z. z.

Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania (vzor tvorí prílohu č. 1 tejto Smernice).

Pri obstarávaní potravín je možné pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky použiť cenové prehľady zo stránky Pôdohospodárskej platobnej agentúry www.apa.sk ->Infoservis -> ATIS -> Cenové prehľady.

5. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež zákaz rozdeliť zákazku, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.
6. **Predmet zákazky** musí verejný obstarávateľ opísať jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „**alebo ekvivalentný**“. **Opis predmetu zákazky** môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvorí súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom.
7. **Zákazka je odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane

druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

b) **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je

- uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
- uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
- uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.

c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.,

d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus, Finančný mechanizmus EHP, Nórsky finančný mechanizmus, ...),

e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.

8. **Koncesia na stavebné práce** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

9. **Koncesia na služby** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

10. **Rámcová dohoda** - pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať - rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné

predpokladané množstvo predmetu zákazky, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.

11. **Uzavretá zmluva**, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva **nesmie byť v rozpore** so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
12. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:
 - a) uchádzačom, ktorý má povinnosť byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (Túto skutočnosť verejný obstarávateľ kontroluje na stránke <https://rpvs.gov.sk/>), alebo
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ, alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaný v registri partnerov verejného sektora (§11 zákona o VO). Túto skutočnosť verejný obstarávateľ kontroluje na stránke <https://rpvs.gov.sk/>
 - c) ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
 - d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ, alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri

partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c)

13. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s víťazným uchádzačom, ktorý:
 - a) nie je oprávnený dodať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania,
 - b) má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) je v konflikte záujmov podľa § 23 zákona o VO.
14. Zákazka je civilná **nadlimitná, podlimitná alebo tzv. „zákazka malého rozsahu“** (zákazka, na ktorú sa Zákon o VO nevzťahuje v zmysle § 1 ods. 14), v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
15. **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, **uchádzačom** hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
16. **Referencia je elektronický dokument**, ktorý je vo forme elektronického formulára prístupný v Informačnom systéme eFORMS, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do**

 - a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o opakované plnenia a nebola vyhotovená referencia podľa písmena a),
 - c) 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje Zákon o VO.
17. **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania a súhrnnej správy:
 - verejný obstarávateľ má povinnosť zverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 113 ods. 5 (Zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné**

služby) za obdobie kalendárneho polroka priebežne alebo hromadne, do 60 dní po skončení kalendárneho polroka;

- verejný obstarávateľ má povinnosť zverejniť v profile **súhrnnú správu o zmluvách podľa § 10 ods. 10 a 11 (§ 1 ods. 2-14) v hodnote nad 50.000 € vrátane DPH**, za obdobie kalendárneho polroka priebežne alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uvádzať zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
- verejný obstarávateľ má povinnosť zverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 112ods. 4(Podlimitné koncesie)** za obdobie kalendárneho polroka priebežne alebo hromadne, do 60 dní po skončení kalendárneho polroka;
- verejný obstarávateľ má povinnosť zverejniť v profile **súhrnnú správu o zmluvách na ekologické vozidlá (§ 6 zákona č. 214/2021 Z. z.)** za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka do 30. januára aktuálneho roka;

Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailovú adresu a telefónne číslo.

Pre odoslanie vyššie uvedených správ na zverejnenie v Profile sú v eFORMS pripravené na to určené elektronické formuláre.

18. **Elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).
19. **Bežne dostupnými** tovarmi alebo službami na trhu tovary alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, ktoré **Test bežnej dostupnosti** je tlačivo vydané Úradom pre verejné obstarávanie, (príloha č. 2 tejto Smernice).
20. **Centrálny register zmlúv** (ďalej len „CRZ“) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, prevádzkovaný Úradom vlády Slovenskej republiky.

21. **Sociálne hľadisko:** taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaniu dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.
22. **Environmentálne hľadisko:** taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý znižuje negatívne vplyvy alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia, podporuje adaptáciu na zmenu klímy alebo podporuje trvalo udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom:
1. znižovania znečistenia ovzdušia, vody a pôdy,
 2. znižovania emisií skleníkových plynov,
 3. ochrany lesov,
 4. predchádzania vzniku odpadov alebo znižovania množstva vzniknutých odpadov,
 5. zhodnocovania alebo recyklácie využívaných materiálov,
 6. využívania obnoviteľných zdrojov alebo
 7. efektívnejšieho využívania prírodných zdrojov.
23. Verejný obstarávateľ je v kalendárnom roku, v ktorom začal alebo realizoval najmenej desať verejných obstarávaní okrem podlimitných zákaziek na tovary a služby a podlimitných zákaziek na stavebné práce s PHZ nižšou ako 300.000,-- €, povinní najmenej v 6 % z týchto verejných obstarávaní použiť sociálne hľadisko alebo environmentálne hľadisko v opise predmetu zákazky ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk.
24. **Definícia Konfliktu záujmov:** pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania

postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii, postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie. Tlačivo tvorí prílohu č. 5 tejto Smernice.

Článok II

Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa **rovná alebo je vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie:
 - a) **221.000,- €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) **221.000,- €**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) **750.000,- €**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona,
 - d) **5.538.000,- €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.

2. **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia** ako finančný limit podľa odseku 1) tohto článku a vyššia ako:
 - a. **50.000,- €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - b. **50.000,- €**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z. z.,
 - c. **50.000,- €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.

3. **Zákazka malého rozsahu** (Zákazka, na ktorú sa Zákon o VO nevzťahuje - §1 ods. 14): Zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako 50.000,- €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Článok III

Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona**, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaže návrhov.
2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).
3. Verejný obstarávateľ bude riešiť zadávanie nadlimitných zákaziek najmä prostredníctvom externých dodávateľov ponúkajúcimi odborné služby v tejto oblasti.

Článok IV

Zadávanie podlimitných zákaziek

1. **Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje tak**, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.
2. Verejný obstarávateľ pre zadanie podlimitných zákaziek môže využiť jeden z nasledujúcich postupov:

- a) **Zadanie podlimitnej zákazky bez zverejnenia vo Vestníku (§ 108)** – popis v samostatnej kapitole
 - b) **Zjednodušený postup pre bežne dostupné tovary a služby (§ 109)** – popis v samostatnej kapitole
 - c) **Bežný postup pre podlimitné zákazky (§ 110-111)**
 - d) **Zadávanie podlimitnej koncesie (§ 112)**
 - e) **Zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné účely (§ 113)**
3. Verejný obstarávateľ na účely zadávania podlimitnej zákazky využíva na to určené funkcionality elektronickej platformy.
4. Pri podlimitnej zákazke má verejný obstarávateľ informačné povinnosti - zverejniť v Profile:
- Správu o zákazke (§ 24 ods. 3 zákona o VO) do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v CRZ alebo odo dňa vystavenia objednávky.
 - Oznámenie o výsledku verejného obstarávania do 14 dní od uzavretia zmluvy, alebo bezodkladne po zrušení VO.
 - Informácie a dokumenty podľa § 64 Zákona o verejnom obstarávaní.

Článok V

Zadávanie podlimitných zákaziek podľa § 108

1. Týmto postupom môže verejný obstarávateľ postupovať pri podlimitných zákazkách na tovary a služby a pri podlimitných zákazkách na stavebné práce s predpokladanou hodnotou do 800.000,-- € bez DPH.
2. Verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky aspoň 3 hospodárske subjekty prostredníctvom na to určenej funkcionality **elektronickej platformy**.
3. Vo **výzve na predkladanie ponúk** (vzor tvorí prílohu č. 6 tejto Smernice) verejný obstarávateľ uvedie najmä:
 - a) predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
 - b) lehotu na predkladanie ponúk,

- c) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
- d) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
- e) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
- f) informáciu, či sa použije elektronická aukcia,
- g) informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na časti,
- h) výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje.

4. Celá komunikácia ako aj predkladanie ponúk sa uskutočňuje cez elektronickú platformu

5. Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky aj v inom ako štátnom jazyku, V takomto prípade je povinný zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je predložená v inom ako slovenskom alebo českom jazyku.

6. Verejný obstarávateľ môže od uchádzačov vyžadovať zábezpeku, ktorá nesmie presiahnuť 3% z PHZ a nesmie byť vyššia ako 100.000,-- €.

7. Verejný obstarávateľ je povinný všetkým záujemcom oznámiť vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo inej dokumentácii VO bezodkladne, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

8. Lehota na predloženie ponúk musí byť minimálne:
 - a. 4 celé pracovných dní v prípade obstarávania tovarov a služieb;
 - b. 6 celých pracovných dní v prípade obstarávania stavebných prác.Lehota začína plynúť nasledovným dňom po dni odoslania výzvy na predloženie ponuky.

9. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z každého verejného obstarávania. PHZ sa môže stanoviť v jednom postupe zároveň s vyhodnotením súťažných ponúk za splnenia podmienky, že verejný obstarávateľ získal minimálne 3 ponuky (príloha č. 1 tejto Smernice).

10. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s víťazným uchádzačom, ktorý:
 - a. nie je oprávnený dodať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby,

ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania – kontrola na www.orsr.sk, alebo www.zsrs.sk, alebo v profesných zoznamoch alebo www.statistics.sk (napríklad n. o. a pod.),

- b. má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – kontrola na <https://www.uvo.gov.sk/vestnik-a-zoznam-registrov/zoznam-podnikatelov-a-suvisiace-registre/register-osob-so-zakazom-490.html>, alebo na tento účel môžeme využiť aj prílohu č. 4 tejto Smernice – Čestné vyhlásenie uchádzača o účasti vo VO,
- c. je v konflikte záujmov podľa § 23 zákona o VO. Uchádzač predloží prehlásenie ku konfliktu záujmov - vyplní prílohu č. 3 tejto Smernice – Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov.

11. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) Zákona o VO.

12. Verejný obstarávateľ zdokumentuje, že pri zadávaní zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov - vyplní prílohu č. 5 tejto Smernice – Konflikt záujmov.

13. Zodpovedná osoba zdokumentuje výber dodávateľa najmä spísaním Záznamu zo zadania zákazky (príloha č. 7 tejto Smernice).

14. Všetky doklady súvisiace s verejným obstarávaním musia byť uložené v zmysle platnej registratúry a archivované po dobu 10 rokov od dátumu zadania zákazky.

Článok VI

Zadávanie podlimitných zákaziek podľa § 109

1. Pri tomto postupe sa jedná o Zjednodušený postup pre bežne dostupné tovary a služby.
2. Verejný obstarávateľ môže predbežne akceptovať ponuku s najnižšou cenou zverejnenú na elektronickej platforme, ak pre daný tovar alebo službu sú zverejnené v čase akceptovania aspoň 3 ponuky. Po tejto akceptácii je ostatným subjektom zaregistrovaným na platforme (ktorí majú vo svojom profile uvedený údaj o rovnakej klasifikácii ako má predbežne

akceptovaná ponuka) zaslaná informácia o predbežnej akceptácii ponuky a lehota, v ktorej môže predložiť svoju ponuku na tento predmet zákazky.

3. Lehota na predloženie ponuky nesmie byť kratšia ako 72 hodín a nezapočítavajú sa do nej štátne sviatky ani dni pracovného pokoja. Po uplynutí tejto lehoty verejný obstarávateľ akceptuje najnižšiu spomedzi predložených ponúk (vrátane predbežne akceptovanej ponuky).
4. Verejný obstarávateľ môže postupovať aj spôsobom, že zverejní zákazku v časti zodpovedajúcej klasifikácii tovaru alebo služieb.
5. Podmienkou zadávania zákazky týmto postupom je vypracovanie dokumentu „Test bežnej dostupnosti“, z ktorého musí vyplynúť, že v danom prípade sa jedná o zákazku na bežne dostupný tovar alebo službu (príloha č. 2 tejto smernice).

Článok VII

Zadávanie zákaziek, na ktoré sa Zákon č. 343/2015 Z. z. nevzťahuje a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je maximálne 50 000,00 € bez DPH

1. Pri verejnom obstarávaní v tejto cenovej hladine je zodpovedná osoba za príslušné verejné obstarávanie (ďalej zodpovedná osoba) povinná postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstarávanie predmetu boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Pri obstarávaní v tejto cenovej hladine je zodpovedná osoba povinná postupovať tak, aby bolo evidentné, že takto zabezpečený predmet bol obstaraný s ohľadom na maximálnu ekonomickú efektívnosť, cenovú výhodnosť, prijateľnú kvalitu, vzdialenosť dodávateľa (náklady dopravy), čas potrebný na obstarávanie, záručný a pozáručný servis a pod.
3. Výber dodávateľa sa vykonáva buď:
 - a. na základe bežného poznania cien
 - b. prieskum trhu.

4. V prípade postupu podľa bodu 3 písm. a) zodpovedná osoba vypíše Prehlásenie o zákazke (príloha č. 9 tejto smernice). V prípade potreby je možné zaviesť aj predchádzajúcu povinnosť vyplnenia „Žiadanky na nákup“.
5. V prípade postupu prieskumom trhu je možné získať a vyhodnotiť ponuky z nasledovných (alebo kombináciou viacerých) zdrojov:
 - a. Ceny zistené z informačných letákov / katalógov dodávateľov
 - b. Ceny zistené z internetových stránok dodávateľov
 - c. Ceny zistené pri osobnej návšteve dodávateľov
 - d. Ceny zistené z ponúk predložených na základe Výzvy na predloženie ponuky.
6. V tejto cenovej hladine môžu získané ceny slúžiť zároveň na výber úspešného uchádzača a na stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (v prípade, že verejný obstarávateľ získal minimálne 3 ceny/ponuky).
7. Zodpovedná osoba zdokumentuje výber dodávateľa najmä spísaním Zápisnice z prieskumu trhu (príloha č. 10 tejto smernice).

Článok VIII

Zadávanie zákaziek do 50 000,00 € pri živelných pohromách, krízových situáciách, haváriách a poruchách, ktorých povaha si vyžaduje riešenie, ktoré neznesie odklad

1. Na zabezpečenie obstarávania v týchto situáciách je zodpovedná osoba povinná postupovať tak, aby bol čas riešenia vyniknutej situácie čo najkratší a minimalizovali sa straty alebo škody, ktoré danou situáciou vznikajú.
2. Zodpovedná osoba vyberá dodávateľa najmä s dôrazom na časovú dostupnosť resp. kapacitné možnosti dodávateľa a zdokumentuje priebeh a výber dodávateľa stručným zápisom, kde primeraným spôsobom zdokumentuje skutkovú podstatu situácie, hrozby z nej vyplývajúce a spôsob, ktorým bola vzniknutá situácia odstránená (príloha č. 8 tejto smernice).

Článok IX

Priame zadanie zákazky

1. Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností a nadefinoval do smernice tovary, služby a práce pri ktorých verejný obstarávateľ nebude povinný realizovať verejné obstarávanie postupom podľa predchádzajúcich ustanovení tejto Smernice. Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.

Dodanie tovarov:

- potraviny pre zariadenia školského stravovania
- tvorba a vydanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov alebo nákup učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorú zadáva škola
- vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, výročiach, oslavách a pod.,
- drobné reklamné predmety, knihy, informačné publikácie
- drobné ocenenia pre športovcov, žiakov, občanov pri rôznych súťažiach a slávnostiach,
- drobná výzdoba okrem vianočných a silvestrovských ozdôb,
- občerstvenie poskytnuté hosťom nespádajúce do reštauračných služieb,
- mliečny a ovocný program poskytnutý deťom a žiakom škôl a školských zariadení,
- špeciálne tlačivá, špeciálny materiál, diplomy a podobne,
- odborná literatúra, odborné časopisy, vzdelávacie pomôcky
- PHM na priame tankovanie do automobilov
- tovar, ktorý z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Poskytnutie služieb

- použitie fondu na reprezentačné účely,
- poštové, prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- prekladateľské služby,
- školenia, kurzy, semináre,
- služby vo verejnom obstarávaní,
- služby v oblasti ochrany osobných údajov,

- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Uskutočnenie stavebných prác

- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Medzi výnimky uvedené v Zákone o verejnom obstarávaní patrí aj podlimitná zákazka na tovar alebo službu a podlimitná zákazka na stavebné práce s PHZ do 800.000,-- €, ktorej dodávateľom je:

- a) registrovaný sociálny podnik (podľa § 5 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z.)
- b) fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku (podľa § 55 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z.)
- c) chránená dielňa (podľa § 55 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z.) alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30% zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby (podľa § 2 ods. 5 a 6 zákona č. 112/2018 Z. z.)

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Dodržiavať postup uvedený v tejto smernici sú povinní všetci zamestnanci verejného obstarávateľa, ktorí za verejného obstarávateľa vykonávajú úkony vo verejnom obstarávaní.
2. Na postup neupravený touto smernicou sa vzťahuje zákon NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01.08.2024. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, ktoré upravovali postup pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

4. Všetky zmeny a doplnky tejto smernice vyžadujú písomnú formu.

Článok XI

Prílohy

Prílohy sú spracované všeobecne. Zodpovedná osoba pred začatím verejného obstarávania prispôsobí danú prílohu podľa potreby daného verejného obstarávania.

Príloha č. 1 - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Príloha č. 2 - Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača k účasti vo VO

Príloha č. 5 - Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ

Príloha č. 6 - Výzva na predkladanie ponúk

Príloha č. 7 - Záznam zo zadania zákazky

Príloha č. 8 - Zápis z riešenia mimoriadnej situácie

Príloha č. 9 - Prehlásenie o zákazke, žiadanka na nákup

Príloha č. 10 – Zápisnica z prieskumu trhu

Vo Vyšnom Mirošove, dňa 07. 10. 2024

.....

Jana Stešková, v r.

starostka obce Vyšný Mirošov

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Obec Vyšný Mirošov, Vyšný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík

2. Názov zákazky:

.....

3. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

.....

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

.....

5. Spôsob určenia PHZ:

- prieskum trhu (uviesť spôsob vykonania prieskumu trhu – a) oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) internetový prieskum cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby, c) iný spôsob – uviesť) - vyplniť bod 6.
- určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia (vyplniť bod 6 a do stĺpca „dátum zistenia indikatívnej ceny“ uviesť identifikáciu zmluvy alebo zmlúv, na základe ktorej bola určená PHZ)
- rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný oprávnenou osobou
- iným spôsobom:

6. Určenie PHZ e-mailom, na základe informácií z webu alebo predchádzajúceho plnenia – identifikácia oslovených subjektov a zistených indikatívnych cien:

| PČ | Oslovené subjekty a) Meno a priezvisko alebo obchodné meno/názov b) adresa sídla, resp. miesta podnikania c) IČO (ak relevantné) d) web stránka ponuky (ak relevantné) | Cena v eurách bez DPH | Dátum zistenia indikatívnej ceny |
|----|--|--------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| 3. | | | |
| Výpočet PHZ (napr. aritmetický priemer zistených indikatívnych cien v eurách bez DPH alebo hodnota rozpočtu stavebného diela/ stavebných prác v eurách bez DPH) | | EUR | |

Verejný obstarávateľ uplatnil prípravné trhové konzultácie: **Áno / Nie**

Meno a podpis zamestnanca, ktorý realizoval prieskum trhu:

Meno a priezvisko, funkcia:

Dátum a podpis:

Verejný obstarávateľ: Obec Vyšný Mirošov, Vyšný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík

Predmet zákazky:

Test bežnej dostupnosti

Predmet zákazky:

Druh zákazky (tovary, služby; stavebné práce iba v prípade dynamického nákupného systému):

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

| Tovary, služby alebo stavebné práce na trhu | | Áno | Nie |
|---|--|-----|-----|
| 1 | sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté | | |
| 2 | sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu | | |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 a 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stanovujú

podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

| Tovary alebo služby na trhu | | Áno | Nie |
|-----------------------------|--|-----|-----|
| 3 | sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb | | |
| 4 | sú spotrebného charakteru | | |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

| | | |
|---------|--|--|
| Záver * | Bežne dostupný/á tovar, služba, stavebné práce | Nie bežne dostupný/á tovar, služba, stavebné práce |
|---------|--|--|

* Nehodí sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 2 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

| |
|--------------|
| Odôvodnenie: |
|--------------|

Test bežnej dostupnosti vykonal:

Meno a priezvisko, funkcia:

Dátum a podpis:

Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača

| | |
|---------------------------------------|--|
| Verejný obstarávateľ, IČO: | Obec Vyšný Mirošov, Vyšný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík IČO: 00331244 |
| Názov zákazky: | |
| Uchádzač: | Obchodný názov: Sídlo: IČO: |

Týmto čestne vyhlasujem podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia a podľa mojich vedomostí, že ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku v danom verejnom obstarávaní, že:

- nie je mi známy žiaden konflikt záujmov, s ohľadom na doterajší priebeh verejného obstarávania, pokiaľ ide o mne známe hospodárske subjekty a zástupcov prijímateľa, ktoré boli zapojené akýmkoľvek spôsobom do procesu verejného obstarávania,
- nie sú mi známe žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé alebo súčasné a/ alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybníť moju nezávislosť a zvýhodňovať mňa ako uchádzača v danom procese verejného obstarávania z pohľadu ktorejkoľvek strany, ktorá je účastníkom daného procesu alebo jeho vyhlasovateľom,
- ak zistím, alebo ak sa počas ktorejkoľvek etapy verejného obstarávania sa ukáže, že akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov v danom procese vznikol, bezodkladne danú skutočnosť oznámim prijímateľovi a budem akceptovať rozhodnutie prijímateľa o prijatí všetkých opatrení na odstránenie zisteného konfliktu, pokiaľ týmto rozhodnutím nedôjde k neodôvodnenému obmedzeniu účasti mojej spoločnosti v danom postupe a pokiaľ nebude možné riešiť vznik daného konfliktu inak ako rozhodnutím o zrušení daného postupu alebo vylúčením mňa ako uchádzača v danom verejnom obstarávaní,
- som sa oboznámil s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf a v

nadväznosti na uvedené vyhlasujem, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, že budem tieto pravidlá aplikovať v rámci daného postupu verejného obstarávania,

- budem zachovávať dôvernosť všetkých mne poskytnutých informácií súvisiacich s daným postupom a obsah dokumentov, ktoré mi poskytol prijímateľ nebudem poskytovať tretím osobám, a ani inak ich využívať na iný účel ako je účasť v danom verejnom obstarávaní, pokiaľ o to výhradne nepožiadá prijímateľ.

V dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
starosta obce Vyšný Mirošov

Čestné vyhlásenie uchádzača
podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní

Ja, dolu podpísaný (titul, meno, priezvisko)
ako štatutárny orgán uchádzača (obchodné meno, adresa, IČO)
.....

v nadväznosti na predkladanie ponuky k zákazke:
„.....“, vyhlásenej verejným obstarávateľom: Obec
Vyšný Mirošov, 090 11 Vyšný Mirošov 110, IČO: 00331244

čestne vyhlasujem,

že vyššie uvedená spoločnosť nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu
(ktorý je oprávnený konať za uchádzača)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE**o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci verejného obstarávania**

| | |
|----------------------------------|---|
| Verejný obstarávateľ: IČO: | Obec Vyšný Mirošov, Vyšný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík 00331244 |
| Názov zákazky: | |
| Presná identifikácia zákazky: | Tovary/služby/stavebné práce podlimitná zákazka postup: |
| Fáza VO: | vyhlásenie vyhodnotenie |

Ja, dolu podpísaný/á, (meno a priezvisko, titul, funkcia/pozícia), ako zainteresovaná osoba, čestne vyhlasujem, že:

- poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb obstarávania konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania (ďalej aj „VO“) alebo obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO alebo obstarávania,
- v súlade s § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov nenastali v súvislosti s mojou osobou také skutočnosti, ktoré by z rodinných alebo citových dôvodov, politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu, narušili alebo ohrozili nestranný a objektívny výkon činností pri poskytovaní príspevku,

- nenastali skutočnosti identifikujúce možný konflikt záujmov v zmysle článku 61 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení,
- súčasne vyhlasujem, že v predmetnej zákazke nenastali skutočnosti kvalifikované ako konflikt záujmov v príručke k procesu a kontrole verejného obstarávania,
- mojich vedomostí nie som v žiadnom konflikte záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, podali žiadosť o účasť a/alebo predložili ponuku v rámci tejto zákazky, či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávatelia,
- ak zistím alebo ak sa počas výberu/vyhodnotenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky/kritérií na vyhodnotenie ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim verejnému obstarávateľovi/komisií na vyhodnotenie ponúk a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach spojených so zadávaním zákazky,
- som oboznámená so skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ, Úrad pre verejné obstarávanie ako sprostredkovateľský orgán alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnej zákazke konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie zákazky z financovania v plnom rozsahu,
- zachovám dôvernosť všetkých mne zverených informácií. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane.

V, dňa

.....

Podpis

Výzva na predkladanie ponúk

pre podlimitné zákazky s oslovením min. 3 hospodárskych subjektov podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa: Obec Vyšný Mirošov
Sídlo: Vyšný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík
IČO: 00331244
DIČ: 2020784942
Kontaktná osoba (meno a priezvisko):
tel. č. kontaktnej osoby: 054/759 22 19
e-mail kontaktnej osoby: podatelna@vysnymirosov.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: www.vysnymirosov.sk

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

.....

4. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

.....

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

.....

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):

.....

7. Opis predmetu zákazky:

.....

8. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

.....

9. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:(ak bude predpokladaná hodnota zákazky a úspešný uchádzač v prípade určený jedným úkonom, odporúča sa uviesť nasledovné: Na základe zaslania výzvy na predkladanie ponúk bude určený úspešný uchádzač a zároveň predpokladaná hodnota zákazky.)

V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO sa podľa potreby uvedie: V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO (výnimiek) a ktoré nie sú viazané na finančný limit, nie je povinnosťou prijímateľa predložiť určenie a výpočet PHZ/ V prípade výnimiek, ktoré sú viazané na finančné limity podlimitných zákaziek (§ 1 ods. 13) a zákaziek podľa § 1 ods. 14 ZVO nie je potrebné v osobitnom postupe určovať PHZ, ale rozhodujúce je, aby zmluva (prípadne objednávka), ktorá je uzatvorená s úspešným uchádzačom, bola vo finančnom limite, ktorý je spojený s možnosťou uplatnenia predmetnej výnimky (finančné limity sú uvádzané v EUR bez DPH).

10. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

.....

11. Podmienky účasti:

.....

12. Požadovaná zábezpeka:

.....

13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

.....

14. Lehota dodania predmetu zákazky:

.....

15. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: do:.....

16. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:

.....

17. Požadovaný obsah ponuky:

.....

18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

19. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:

.....

20. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom prostredníctvom elektronickej platformy. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva /rámcová dohoda/ bude vystavená objednávka

.....

21. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ: áno/nie

.....

22. Doplnujúce informácie:

.....

23. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

.....

.....

Meno a podpis

Prílohy:

ZÁZNAM

zo zadania zákazky

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa: Obec Vyšný Mirošov
Sídlo: Vyšný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík
IČO: 00331244
DIČ: 2020784942
Kontaktná osoba (meno a priezvisko):
tel. č. kontaktnej osoby: 054/759 22 19
e-mail kontaktnej osoby: podatelna@vysnymirosov.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: www.vysnymirosov.sk

2. Predmet zákazky:

.....

3. Druh zákazky (tovary/služby /stavebné práce)

.....

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

.....

5. Názov projektu a číslo ITMS:

.....

6. Spôsob zadania podlimitnej zákazky¹:

.....

¹ Uviest' aký:

- a) podlimitné zákazky s oslovením min. troch hospodárskych subjektov,
- b) zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby,
- c) bežný postup pre podlimitné zákazky,

7. Kritérium/Kritériá na vyhodnocovanie ponúk²:

.....

8. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný:

a) zoznam oslovených dodávateľov³ :

| Názov osloveného dodávateľa | Dátum oslovenia | Spôsob oslovenia | Oprávnenie dodávať predmet zákazky (áno/nie) | Spôsob overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky ⁴ | Zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (áno/nie) | Spôsob overenia zákazu účasti vo verejnom obstarávaní | Prijatá ponuka: áno/nie |
|-----------------------------|-----------------|------------------|--|---|--|---|-------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

d) zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 k ZVO.

² Napr. najnižšia cena, pričom je potrebné uviesť, či kritériom je cena s DPH alebo cena bez DPH.

³ Vyžadujú sa minimálne traja oslovení dodávateľa v prípade podlimitnej zákazky s oslovením min. 3 hospodárskych subjektov

⁴ Napr. webové sídlo www.orsr.sk, portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov, resp. v prípade zákazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel prijímateľ uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti.

b) zoznam predložených ponúk⁵:

| Názov a sídlo uchádzača, ktorý predložil ponuku | Dátum a čas predloženia / dátum vyhodnotenia | Návrh na plnenie kritéria ⁶ | Vyhodnotenie splnenia podmienok ⁷ | Poznámka |
|---|--|--|--|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) iné relevantné podklady k postupu zadávania zákazky:

9. Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia:

.....

10. Identifikácia úspešného uchádzača:

.....

11. Cena úspešného uchádzača⁸:

.....

12. Spôsob vzniku záväzku⁹:

.....

13. Podmienky realizácie zmluvy:

.....

⁵ Vráťane identifikácie uchádzačov, ktorí ponuku predložili.

⁶ napr. suma ponuky v EUR s uvedením, či je suma uvádzaná s DPH alebo bez DPH.

⁷ Prijímateľ uvedie podmienky, ak boli stanovené (napr. podmienky účasti alebo iné pred kontraktáčne podmienky, požiadavky kladené na predmet zákazky a pod.).

⁸ Uviest' s DPH aj bez DPH; v prípade, že dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena.

⁹ Napr. zmluva o dielo, zmluva o dodávke tovaru, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka a pod.

14. Skutočnosti týkajúce sa identifikácie prepojenia medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa a uchádzačom a prijaté opatrenia v súlade s § 23 ZVO a vysporiadanie sa s predbežným zapojením záujemcov/uchádzačov (ak relevantné),

.....

15. Meno funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby/osôb:

.....

16. Prílohy¹⁰:

.....

¹⁰ Uviest' a priložiť všetky prílohy/dokumenty vzťahujúce k zadávaniu zákazky.

Verejný obstarávateľ: Obec Vyšný Mirošov, Vyšný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík

Predmet zákazky:

Zákazka: Zákazka, na ktorú sa Zákon o VO nevzťahuje (§ 1 ods. 14)

ZÁPIS
z riešenia mimoriadnej situácie

Dátum uskutočnenia:

Zapísal:

Opis vzniknutej situácie:

.....
.....
.....
.....

Možné riziká:

.....
.....
.....
.....

Spôsob vyriešenia:

.....
.....
.....
.....

Miesto, dátum:

.....

Zodpovedná osoba

Verejný obstarávateľ: Obec Vyšný Mirošov, Vyšný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík
Zákazka: Zákazka , na ktorú sa nevzťahuje zákon o VO (§ 1 ods. 14)

ŽIADANKA NA NÁKUP

Meno zamestnanca (žiadateľa) :

| P. č. | Položka | Počet ks | Cena za ks | Zdôvodnenie |
|-------|---------|----------|------------|-------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Dňa :..... Podpis zamestnanca (žiadateľa):

Súhlas / nesúhlas nákupu požadovaného tovaru : 1 - 2 - 3 - 4

Dňa Podpis štatutárneho zástupcu:

Predbežná finančná kontrola vykonaná v zmysle § 9 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z.
príjem/použitie/právny úkon majetkovej povahy

Pripravovaná finančná operácia je - nie je v súlade s:

- a) schváleným rozpočtom
- b) rozpočtom na dva nasledujúce rozpočtové roky
- c) osobitnými predpismi
- d) medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná
- e) uzavretými zmluvami
- f) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov
- g) vnútornými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami
- h) inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov

Dátum Podpis

Spĺňa - nespĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti

Dátum Podpis

Verejný obstarávateľ: Obec Vyšný Mirošov, Vyšný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík
Predmet zákazky:
Zákazka: Zákazka , na ktorú sa nevzťahuje zákon o VO (§ 1 ods. 14)

ZÁPISNICA z prieskumu trhu

Zodpovedná osoba:

Dátum a miesto uskutočnenia:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Forma prieskumu trhu:

Informačné letáky dodávateľov

Internetové stránky dodávateľov

Cenové katalógy dodávateľov

Osobná návšteva dodávateľov

.....

Kritérium hodnotenia: cena celkom v € vrátane DPH

Rozdelenie zákazky: Predmet zákazky tvorí jeden logický celok.

CPV:

Podrobný popis predmetu zákazky:

.....
.....
.....
.....

Lehota dodania predmetu zákazky: xx.xx.202x

Minimálna záruka predmetu zákazky: mesiacov

Verejný obstarávateľ si overil v dostupných registroch, že uchádzači sú oprávnení dodať predmet zákazky, nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a že nedošlo pri tejto zákazke ku konfliktu záujmov.

Tabuľkový prehľad zistených cien za dodanie predmetu zákazky:

| P. č. | Dodávateľ | Cena celkom v € vrátane DPH | Cena celkom v € bez DPH | Forma prieskumu |
|-------|-----------|--------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Keďže jediným kritériom bola cena za dodanie predmetu zákazky vrátane DPH, ako úspešný dodávateľ bol vyhodnotený dodávateľ pod poradovým číslom

.....
s najnižšou cenou za dodanie predmetu zákazky v € vrátane DPH.

S úspešným uchádzačom bude podpísaná zmluva / Úspešnému uchádzačovi bude zadaná objednávka .

Prehlasujem, že prieskum trhu som realizoval/a objektívne a nestranne, za splnenia podmienok hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.

Miesto a dátum:

.....
Meno a podpis zodpovednej osoby

Prílohy: Letáky / printscreeny / ponuky /

Poznámky:

.....

.....

.....

.....